



Comune
di Milano

PROCEDURA SPP MC n.004

TITOLO:

GESTIONE MATERIALE POTENZIALMENTE CONTAMINATO DA SPORE DI ANTRACE

CAMPO DI APPLICAZIONE:


La procedura si rivolge a tutti i lavoratori che possono venire a contatto con:

- buste o altro materiale immessi nel circuito postale sospetti perché abbandonati o lacerati o con mittente o scritte sospette
- buste o altro materiale consegnati dal circuito postale con perdite di materiale sospetto
- buste o altro materiale consegnato dal circuito postale in cui una volta aperti viene rinvenuto deposito di polvere chiaramente evidente

SCOPO:

Prevenire il rischio di contaminazione del personale addetto al ritiro, ricevimento e protocollo della corrispondenza in arrivo

| Prima emissione | REV03 | Redatto | Approvato |
|----------------------------|--------------|----------------|------------------|
| 30 GEN 01 | 15 MAG 09 | RSPP - MC | Datore di lavoro |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Milano</p>  <p>Comune di Milano</p> | <p>PROCEDURA SPP MC n.004</p> <p>Gestione di materiale potenzialmente contaminato da spore di antrace</p> | <p>REV03 15/05/2009</p> <p><i>Pagina 2 di 2</i></p> |
| <p style="text-align: right;"><small>file: 004_PROC SPP MC_ ANTRACE_15 Maggio 2009</small></p> | | |

Gli addetti al ritiro, ricevimento e protocollo della corrispondenza in arrivo devono essere dotati di **guanti del tipo usa e getta** ed utilizzarli nelle operazioni che comportano manipolazione delle buste/pacchi .

In dotazione all'ufficio è da prevedersi un numero adeguato di **mascherine protettive del tipo FFP-2S**.

I dispositivi di protezione devono essere disponibili sul luogo di lavoro.

La **persona** che rinviene il materiale sospetto dovrà:

- evitare la manipolazione** (o l'ulteriore manipolazione nel caso di una busta o pacco che si stava aprendo) dei materiali sospetti evitando quindi pulizia o rimozione della polvere
- allertare il proprio superiore gerarchico**, il quale valutata la concretezza della segnalazione dovrà **avisare immediatamente il 112 o il 113 o il 115**

L'intero ufficio si atterrà in maniera scrupolosa alle indicazioni fornite dalle Autorità contattate e il superiore gerarchico redigerà una lista di tutte le persone presenti nel locale (o zona) nel momento in cui l'involucro sospetto è stato identificato

Salvo diverse indicazioni fornite dalle autorità Sanitarie e di Pubblica Sicurezza occorrerà inoltre:

- coprire il contenuto fuoriuscito e l'involucro con qualche materiale (stoffa, carta, garza, panno, cestino dei rifiuti)
- chiudere il locale impedendo l'accesso ad altre persone
- rimuovere abiti ed oggetti personali visibilmente contaminati (ivi compresi i guanti), collocandoli in un sacchetto di plastica o altro contenitore che possa essere sigillato
- spegnere la ventilazione/riscaldamento (direttamente se regolabile dalla stanza) o chiederne lo spegnimento se centralizzato
- disporre che gli addetti che sono venuti in contatto o potrebbero aver inalato la polvere sospetta rimangano a disposizione
- disporre che nessun oggetto venga portato fuori dalla stanza soprattutto se potenzialmente è venuto in contatto con la polvere sospetta
- in caso di contatto con materiali sospetti lavare accuratamente le mani con acqua e sapone e fare quanto prima una doccia .